

Jednací řád školské rady

schválený Školskou radou při Střední zdravotnické škole a Vyšší odborné škole
zdravotnické, České Budějovice, Husova 3

na zasedání ŠR dne 20. 02. 2024.

Článek 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád školské rady (dále jen *rada*) upravuje postavení rady, jednání, způsob usnášení se a hlasování rady (čl. 2-4).

Článek 2

Postavení školské rady

(1) Rada je orgánem umožňujícím zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli školy a dalším osobám podílet se na správě školy, při které byla zřízena. Byla ustavena na základě ustanovení § 167 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění (dále jen školský zákon). Členství v radě je čestné.

(2) Rada plní úkoly vyplývající z ustanovení § 168 odst. 1 písm. a) až h) školského zákona.

(3) Rada se skládá z členů. Členové rady jsou jmenováni a voleni v souladu s ustanovením § 167 odst. 2 až 5 školského zákona. Členové rady volí ze svých řad předsedu.

(4) Počet členů rady stanoví zřizovatel školy. Radu tvoří po dobu tříletého volebního období celkem 6 členů, kteří zastupují dvě součásti – střední zdravotnickou školu a vyšší odbornou školu zdravotnickou.

(5) Členové rady jsou oprávněni v rámci plnění jejích úkolů jednat jejím jménem.

(6) Funkce člena rady zaniká

- a) jednostranným písemným odstoupením člena rady,
- b) odvoláním zřizovatele,
- c) uplynutím volebního období,
- d) v případě pedagogického pracovníka dnem, kdy tento přestal být zaměstnancem školy, při níž je rada zřízena,
- e) v případě zákonného zástupce nezletilého žáka dnem, kdy žák přestane být žákem školy, při níž je rada zřízena,
- f) smrtí člena rady.

Článek 3

Jednání rady

- (1) Rada se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Zasedání se koná ve lhůtách a termínech stanovených plánem činnosti, který sestavuje rada zpravidla na pololetí roku. V případě schvalování dokumentů dle ustanovení § 168 odst. 1 písm.b) až d) školského zákona se jednání rady přizpůsobí termínům stanoveným v ustanovení § 168 odst. 3 školského zákona.
- (2) Program zasedání rady navrhuje její předseda, který vychází z plánu činnosti, usnesení rady, aktuálních potřeb rady a školy a z iniciativních návrhů členů rady.
- (3) Předseda svolává zasedání rady, organizuje jeho přípravu a činnost rady. Je oprávněn požadovat na řediteli školy pomoc a informace o škole. Na vyzvání předsedy rady je ředitel školy povinen se zasedání rady zúčastnit. Pozvánku obdrží všichni členové rady, popř. ředitel školy, v písemné nebo elektronické podobě alespoň 14 dnů před jednáním rady.
- (4) Nemůže-li se člen zúčastnit jednání rady, oznámí předem předsedovi rady důvody své nepřítomnosti, příp. své stanovisko k projednávané záležitosti. Toto stanovisko však nenahrazuje hlasování a jiný člen rady nemůže za nepřítomného člena rady hlasovat.
- (5) Jednání rady je veřejné/neveřejné, pokud rada nestanoví jinak. Předseda může v případě potřeby zvolit online formu jednání, ze které je možné pořídit písemný nebo zvukový záznam pomocí nahrávání.
- (6) Jednání rady se zúčastňují její členové. Jejich členství je nezastupitelné. Rada si může přizvat na jednání další odborníky, kteří se jednání rady zúčastňují s hlasem poradním. O vystoupení přizvaných osob na jednání rady rozhodují její členové hlasováním. Opakovaného projednání dokumentů uvedených v ustanovení § 168 odst. 1 písm. b) až d) se vždy účastní zřizovatel.
- (7) Jednání rady řídí předseda rady. V jeho nepřítomnosti řídí radu jiný člen rady pověřený předsedou. Předsedající řídí hlasování rady, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Pokud předseda rady za své nepřítomnosti nepověří nikoho k řízení jednání rady, rozhodnou na začátku jednání o předsedajícím přítomní členové svým hlasováním.
- (8) O účasti na jednání rady se pořizuje prezenční listina s podpisem každého účastníka. Prezenční listina tvoří přílohu zápisu z jednání rady.
- (9) Z každého jednání se pořizuje zápis a usnesení, které podepisuje předseda. Na začátku jednání určí předseda rady osobu, která bude zápis a usnesení z jednání pořizovat.
- (10) Zápis z jednání spolu s usnesením rady obdrží všichni členové a ředitel školy nejpozději do 10 dnů po skončení jednání rady.

Článek 4

Usnesení rady a hlasování

- (1) Rada je způsobilá se usnášet, jestliže je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
- (2) Rada se usnáší většinou hlasů členů přítomných na jednání.
- (3) Hlasování může proběhnout formou *per rollam* (za pomoci využití elektronických komunikačních prostředků).

Článek 5

Závěrečná ustanovení

- (1) Ke změně, dodatku či vydání nového jednacího řádu rady je třeba schválení nadpoloviční většinou všech členů rady.
- (2) Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem následujícím po jeho schválení školskou radou, tj. dne 21. 02. 2024.

V Č. Budějovicích 20. 02. 2024

Mgr. Hana Dohnalová, předsedkyně rady, v.r.